**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Деревня Малая Песочня»**

**Кировского района Калужской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### 02.12.2022 № 51

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке ведения реестра территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Деревня Малая Песочня»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Малая Песочня» от 18.10.2022 № 69 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории сельского поселения «Деревня Малая Песочня», на основании статьи 6 Устава муниципального образования «Сельское поселение «Деревня Малая Песочня», администрация сельского поселения Деревня Малая Песочня»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) ведения реестра территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Деревня Малая Песочня».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации В.В. Сычев**

Приложение

к постановлению

администрации сельского поселения

«Деревня Малая Песочня»

от 02.12.2022 №51

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ МАЛАЯ ПЕСОЧНЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Деревня Малая Песочня» и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Деревня Малая Песочня» (далее - реестр) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории сельского поселения уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра осуществляет ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Малая Песочня».

1.4. Сведения, включенные в реестр, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ

СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

2.1. Реестр ведется на [электронном и бумажном носителях](#Par115) по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на электронном и бумажном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр являются:

- постановление администрации сельского поселения «Деревня Малая Песочня» о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- постановление администрации сельского поселения «Деревня Малая Песочня» о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр включает в себя следующие сведения:

- полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации сельского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

- подпись лица, ответственного за ведение реестра, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись ведущего специалиста администрации, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи ведущий специалист администрации фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения «Деревня Малая Песочня».

В период отсутствия ответственного за ведение реестра территориального общественного самоуправления в сельском поселении «Деревня Малая Песочня» сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации сельского поселения «Деревня Малая Песочня», указанных в [пункте 2.2](#Par45) Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию сельского поселения «Деревня Малая Песочня».

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра. При отсутствии в реестре запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение

к Порядку

ведения реестра

территориального общественного

самоуправления в сельском поселении

«Деревня Малая Песочня»

Таблица 1

Форма реестра

территориального общественного самоуправления

в сельском поселении «Деревня Малая Песочня», ведение которого осуществляется

на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Датавнесениязаписив реестр (число,месяц,год) | Наименованиеуставатерриториальногообщественногосамоуправления | Дата, номер,заголовок правовогоакта администрациисельского поселения «Деревня Малая Песочня»о регистрации уставатерриториальногообщественногосамоуправления,регистрации внесенияизмененийи дополнений | Дата и номерпротоколасобрания(конференции)граждано принятииустава,внесениив негоизмененийи дополнений | Подписьлица,внесшегосведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение

к Порядку

ведения реестра

территориального общественного

самоуправления в сельском поселении

«Деревня Малая Песочня»

Таблица 2

Форма реестра

территориального общественного самоуправления

в сельском поселении «Деревня Малая Песочня», ведение которого осуществляется

на электронном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Датавнесениязаписив реестр (число,месяц,год) | Наименованиеуставатерриториальногообщественногосамоуправления | Дата, номер,заголовок правовогоакта администрациисельского поселения «Деревня Малая Песочня»о регистрации уставатерриториальногообщественногосамоуправления,регистрации внесенияизмененийи дополнений | Дата и номерпротоколасобрания(конференции)граждано принятииустава,внесениив негоизмененийи дополнений | Фамилия,инициалылица,внесшегосведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |